

POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PODNĚTŮ

Tento dokument slouží jako návod k podávání stížností a podnětů různého charakteru. Jedná se zejména o problémy spojené s etikou vědecké práce, porušením střetu zájmu nebo nevhodným chováním a komunikací na pracovišti, které jsou předmětem SM-36 Kodexu etického chování ÚFCH JH.

Obsah:

POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PODNĚTŮ	1
JSEM ZAMĚSTNANKYNĚ NEBO ZAMĚSTNANEC ÚFCH JH	1
NEJSEM ZAMĚSTNANKYNĚ NEBO ZAMĚSTNANEC ÚFCH JH.....	6

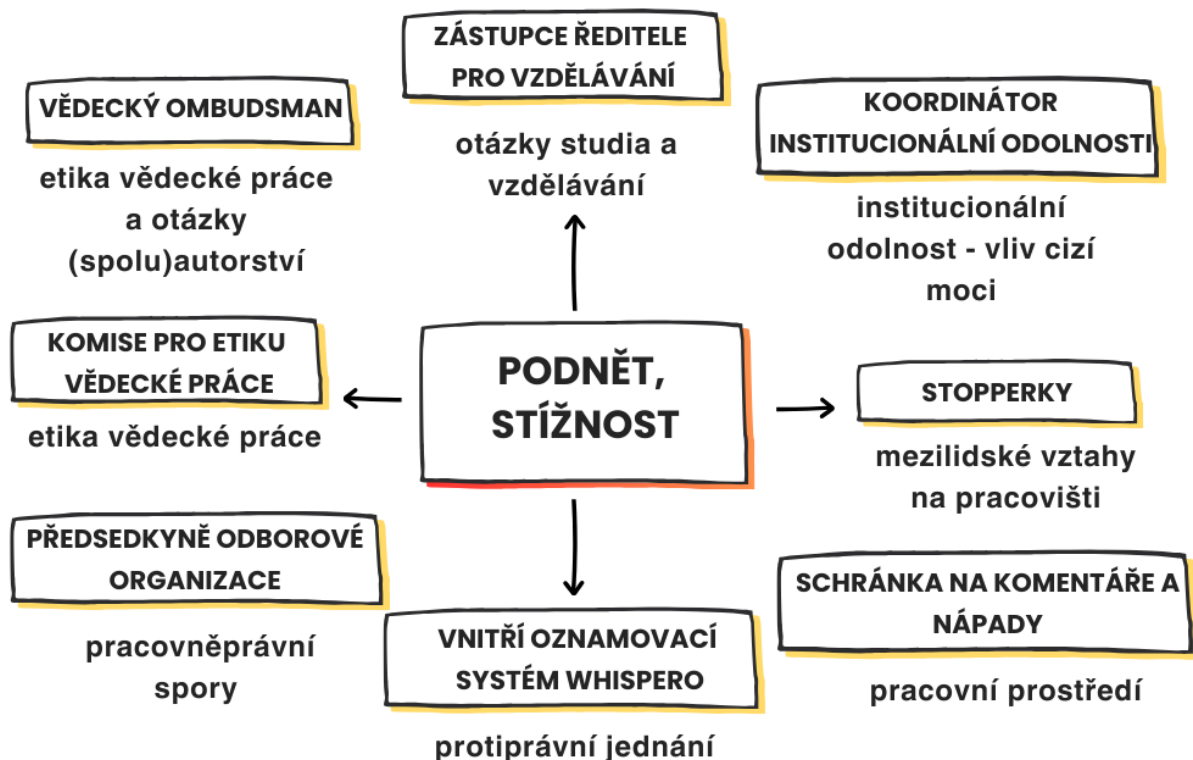
JSEM ZAMĚSTNANKYNĚ NEBO ZAMĚSTNANEC ÚFCH JH

V případě stížností nebo podnětů jsou zaměstnankyně a zaměstnanci ÚFCH JH povinni postupovat dle pravidel [RD-01 Organizačního řádu](#) (odstavec 9.1¹) a řídit se SM-36 Kodexem etického chování ÚFCH JH, kontaktovat svého nejbližšího nadřízeného nebo postupovat vždy o úroveň výše.

Nejste si jistí, zda vám přímý nadřízený může pomoci nebo se konflikt týká právě nadřízené osoby? V tomto případě můžete využít dalšího expertního poradenství uvedeného v následujících kapitolách. Doporučujeme Vám řešit problém (ať už je jakékoliv podstaty) s první, pro Vás důvěryhodnou osobou ze seznamu kontaktů v tomto dokumentu, která Vám poradí nebo Vás nasměruje na konkrétní místa a osoby.

¹ Kompetenční spory mezi jednotlivými útvary řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, případně ředitel.

POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PODNĚTŮ



Pokud se obrátíte na nesprávné místo, budete vyslyšeni a s Vaším souhlasem přeměrování na jinou (vhodnější) osobu, která se bude Vašemu podnětu věnovat.

Vědecký ombudsman

Vědecký ombudsman řeší **podněty týkající se nesprávného jednání nebo porušení pravidel GSP** (good scientific practice). Funguje jako mediátor v oblasti vědecké integrity včetně specifických případů konfliktu ve vědecké oblasti. Hlavním úkolem vědeckého ombudsmana je důvěrné zprostředkování nápravy nedorozumění týkajících se především tzv. remediable misconduct, praktik, které nejsou v souladu s dobrou vědeckou praxí – GSP, ale zároveň mohou být ještě napraveny. Jedná se především o otázky autorství, rozporu v užívání dat, konfliktů vedoucích ze špatného mentoringu studentů/studentek magisterského i doktorského studia.

Vědecký ombudsman je současně i členem/členkou [Komise pro etiku vědecké práce](#).

Pro kontakt s ombudsmanem využijte e-mail nebo osobní kontakt, komunikovat lze s mužem nebo ženou.

Ing. Matěj Velický, Ph.D.	+420 26605 3755	matej.velicky@jh-inst.cas.cz
Mgr. Kseniya Dryahina, Ph.D.	+420 26605 3514, 3239, 2112	kseniya.dryahina@jh-inst.cas.cz

Kompletní informace o pozici [vědecký ombudsman](#).

Komise pro etiku vědecké práce

Pokud je stížnost založena na **kontroverzi obsahu vědecké práce**, kontaktujte Komisi pro etiku vědecké práce. Tato komise řeší nenapravitelné případy vědecké praxe – BSP (bad scientific practice) jakými jsou případy plagiátorství, falzifikace a fabrikace dat.

K této problematice se vztahují dokumenty:

[Etický kodex pracovníků vědeckých oddělení](#)

[Jednací řád Komise pro etiku vědecké práce ÚFCH JH AV ČR, v. v. i.](#)

Pro kontakt s Komisí pro etiku vědecké práce využijte e-mail nebo osobní kontakt.

Mgr. Kseniya Dryahina, Ph.D. - předsedkyně	+420 26605 3514, 3239, 2112	kseniya.dryahina@jh-inst.cas.cz
Mgr. Roman Čurík, Ph.D. - místopředseda	+420 26605 3665	roman.curik@jh-inst.cas.cz

[Kompletní seznam všech členů a členek komise](#).

Koordinátor institucionální odolnosti

Koordinátor institucionální odolnosti přijímá od zaměstnankyň a zaměstnanců hlášení o pokusech o uplatňování **vlivu cizí moci** nebo porušení předpisů týkajících se mezinárodních kontrolních a sankčních režimů, poskytuje poradenství a vyhodnocuje rizika na pracovišti i u externích partnerů.

Problematiku proti vlivovému působení cizí moci upravuje [SM-35 Zvyšování institucionální odolnosti instituce](#).

Ing. Jiří Trnka	+420 266 052 007, 739 354 462	jiri.trnka@jh-inst.cas.cz
-----------------	----------------------------------	---------------------------

Stopperky

Stopperky ([Systém trvalé ochrany a prevence pro eliminaci rizik násilí na pracovišti](#)) jsou vyškolené expertky pro účely řešení **konfliktu založeného na nevhodném chování** jakým je např. šikana či obtěžování, mobbing nebo konflikty týkající se **mezilidských vztahů a komunikace**.

Stopperky můžete kontaktovat osobně nebo prostřednictvím společného e-mailu.

doc. Mgr. Edyta Anna Tabor, Ph.D.	no.mobbing@jh-inst.cas.cz
Mgr. Kseniya Dryahina, Ph.D.	
BcA. Dominika Patrovská	

Předsedkyně odborové organizace

Potřebujete-li řešit **pracovněprávní spor**, můžete se obrátit na předsedkyni odborové organizace. Více informací naleznete v [Kolektivní smlouvě](#).

Dr. Ing. Kateřina Minhová-Macounová	+420 26605 3746, 3725	katerina.minhova@jh-inst.cas.cz
-------------------------------------	--------------------------	---------------------------------

Zástupce ředitele pro vzdělávání

Zástupce ředitele pro vzdělávání je také současně **mentorem studujících** a funguje jako **poradce v otázkách studia a vzdělávání**. Více informací naleznete v [Organizačním řádu](#).

RNDr. Martin Srnec Ph.D., DSc.	+420 26605 2067	martin.srnec@jh-inst.cas.cz
--------------------------------	-----------------	-----------------------------

Schránka na komentáře a nápady

Schránka slouží k vyjádření Vašich **názorů a doporučení týkajících se pracovního prostředí**, kultury a pracovních podmínek. Schránka není určena ke sběru podnětů týkajících se etiky vědecké práce a pracovních sporů. Podněty a dotazy lze vhazovat anonymně nebo s uvedením jména, tím umožníte na podnět individuálně reagovat. Vybrané otázky a odpovědi obecného zájmu a důležitosti jsou zveřejňovány v „Aktualitách z Ústavu“.

Schránka je umístěna ve vestibulu a je jednou týdně kontrolována. Za vyřizování dotazů odpovídá:

Ing. Zuzana Musilová, Ph.D.	+420 26605 3436	zuzana.musilova@jh-inst.cas.cz
-----------------------------	-----------------	--------------------------------

Vnitřní oznamovací systém

V souvislosti s účinností zák. [č. 171/2023 Sb.](#) (o ochraně oznamovatelů) provozuje ÚFCH JH vnitřní oznamovací systém (VOS), jehož prostřednictvím lze oznamovat možná **protiprávní jednání** (jako je porušení právního předpisu, podezření na spáchání trestného činu apod.) v zákonem vyjmenovaných oblastech, s nimiž se při své činnosti v ÚFCH JH setkáte.

Oznamující osobou může být fyzická osoba, která je nebo byla s ÚFCH JH v pracovněprávním vztahu, příp. uchazečkou/uchazečem o takovou práci, nebo osoba, která v ÚFCH JH vykonává či vykonávala dobrovolnickou činnost, odbornou praxi či stáž. V souladu se zákonem se vylučuje přijímání oznámení od jiných osob než výše uvedených.

Oznámení lze podat několika způsoby, prostřednictvím zabezpečené elektronické oznamovací aplikace Whispero, e-mailem, telefonicky, písemně na adresu ÚFCH JH a nebo osobně. Za VOS odpovídá:

Mgr. Tomáš Nosek LL. M.	271379496@whispero.eu
Ing. Zuzana Musilová, Ph.D.	+420 239 050 505 + kód 271379496#

Elektronická oznamovací aplikace	Whispero
Korespondenční adresa	Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i. Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8 - Libeň

označení obálky: NEOTVÍRAT 271379496

Oznamovací systém Whispero je zabezpečený a poskytuje oznamující osobě anonymitu, jeho/její totožnost je známá pouze pověřeným osobám, které daný případ prověřují.

Informace o způsobech podání oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a [přístup do příslušné interní aplikace](#).

[SM-34 Ochrana oznamovatelů - vnitřní oznamovací systém](#)

NEJSEM ZAMĚSTNANKYNĚ NEBO ZAMĚSTNANEC ÚFCH JH

Pro osoby mimo zaměstnanecký poměr je k dispozici kontakt pro podání stížností, dotazů, podnětů. Kontakt je dostupný z webových stránek ÚFCH JH - [Kontaktujte nás](#).

POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PODNĚTŮ pro veřejnost



Kontaktní formulář
pro podání stížností,
dotazů, podnětů,
pochval a nebo
odvolání.

Stížnosti a další podněty jsou přijímány a evidovány v sekretariátu ředitele ÚFCH JH v písemné nebo elektronické formě.

Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatelka/stěžovatel v této lhůtě písemně vyzooměna/vyzooměně. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.

Stížnost nebo jiný podnět musí obsahovat:

1. Věc – stížnost nebo podnět
2. Jméno, příjmení, adresa
3. Označení části ÚFCH JH nebo osoby, které se stížnost týká (pokud víte)
4. Označení věci, které se stížnost týká
5. Přiložené podpůrné dokumenty (pokud takové existují)
6. Datum a podpis

Elektronický formulář na www	Kontaktujte nás
Elektronická pošta	complaints@jh-inst.cas.cz

Verze 1: Datum poslední aktualizace: 18. 7. 2024

Verze 2: Datum poslední aktualizace: 5. 5. 2025

