

STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ

Někdy se může stát, že něco není v pořádku a my bychom vám rádi umožnili vyřešit tyto situace rychle a efektivně. Je důležité, abyste nás kontaktoval co nejdříve. Většina problémů se dá řešit přímou cestou.

Pokud chcete vznést stížnost či se odvolat, jste na správné stránce. Naleznete zde informace, které vám mohou pomoci.

JSEM ZAMĚŠTNANEC ÚFCH JH

Naši zaměstnanci jsou povinni postupovat dle pravidel [RD-01 Organizačního řádu](#), tedy v případě stížností a odvolání kontaktovat svého nejbližšího nadřízeného. Pokud nejste spokojeni s řešením stížnosti, postupujte vždy o úroveň výše. Někdy si nejste jistí, zda vám přímý nadřízený může pomoci nebo se konflikt týká osoby nadřízeného. V tom případě můžete využít poradenství několika lidí, kteří vám mohou pomoci:

Vědecký ombudsman

V prosinci 2019 zavedl ÚFCH JH pozici vědeckého Ombudsmana. Můžete si vybrat mezi mužem a ženou. Více informací naleznete [zde](#).

Vědecký ombudsman funguje jako mediátor v oblasti vědecké integrity včetně specifických případů konfliktu ve vědecké oblasti. Hlavním úkolem vědeckého Ombudsmana je důvěrné zprostředkování nápravy nedorozumění týkajících se především tzv. remediable misconduct, praktik, které nejsou v souladu s dobrou vědeckou praxí (Good scientific practices), ale zároveň mohou být ještě napraveny. Jedná se především o otázky autorství, rozporu v užívání dat, konfliktů vedoucích ze špatného mentoringu studentů magisterského i doktorského studia.

Kontaktujte vybraného ombudsmana buď osobně, nebo emailem.

Komise pro etiku vědecké práce

Pokud je konflikt založen na kontroverzi obsahu, kontaktujte Komisi pro etiku vědecké práce. Tato komise řeší nenapravitelné případy vědecké praxe (tzv. bad scientific practices) jakými jsou případy plagiátorství, falzifikace a fabrikace dat.

Předseda/předsedkyně odborové organizace

Pokud řešíte pracovní právní spor, kontaktujte předsedu/předsedkyni odborové organizace.

Zástupce ředitele pro vzdělávání

Zástupce ředitele pro vzdělávání je také současně mentorem studentů a funguje jako poradce v oblastech vzdělávání.

NEJSEM ZAMĚSTNANEC ÚFCH JH

Pokud nejste zaměstnancem ÚFCH JH a rád/a byste nám sdělil/a svůj podnět, pochvalu, stížnost či odvolání, sepište svoji žádost a odešlete ji tímto [formulářem](#) nebo napište na complaints@jh-inst.cas.cz.

Stížnosti jsou přijímány a evidovány v sekretariátu ředitele ÚFCH JH v písemné nebo elektronické formě a prošetřují se v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., § 175 (Stížnosti).

Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.

Stížnost musí obsahovat:

1. Věc – stížnost nebo odvolání
2. Jméno, příjmení, adresa
3. Označení části ÚFCH JH nebo osoby, které se stížnost týká
4. Označení věci, které se stížnost týká
5. Příložené podpůrné dokumenty (pokud takové existují)
6. Datum a podpis